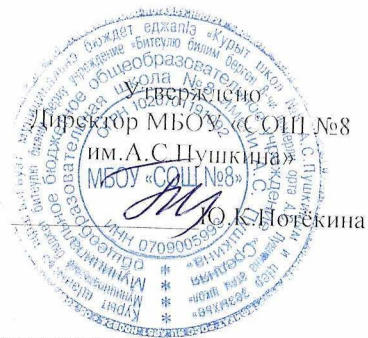


Согласовано
Заседание Управляющего
Совета
Протокол от 01.11.2024 г.
М.В. Терещенко
Терещенко К.В.

Рассмотрено
на Педагогическом Совете
Протокол №2 от 02.11.2024 г.



Положение об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №8» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №128 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20», на основании постановления главы местной администрации городского округа Прохладный № 1153 от 12.10. 2018 года «Об организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях и дошкольных учреждениях городского округа Прохладный КБР», постановления №813 от 03.09.2020 года «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся и воспитанников дошкольных отделений муниципальных общеобразовательных организаций г.о. Прохладный КБР», постановления №1149 от 31.10.2024 года «О внесении изменения в порядок обеспечения питанием обучающихся и воспитанников дошкольных отделений муниципальных общеобразовательных организаций г.о. Прохладный КБР, уставом школы.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Организация питания осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, на основании примерного двухнедельного меню, составленного ведущим технологом МУ «Управление бухгалтерского учета», силами общеобразовательного учреждения.

2.1.2. Средства на организацию питания учащихся могут складываться из: средств муниципального бюджета и средств родителей

2.1.3. Порядок питания и график питания учащихся разрабатывается администрацией и утверждается приказом директора.

2.1.4. Социальным педагогом составляется список детей, из малообеспеченных и социально незащищенных семей, имеющих право на питание (завтрак) за счёт бюджетных средств, подтверждённых справками.

2.1.5. Заместителем директора по ВР составляется список детей из семей-участников специальной военной операции, подтвержденный справкой из военного комиссариата.

2.1.6. Обеспечивается бесплатным питанием, за счет средств местного бюджета (завтрак, обед – 1 смена, обед, полдник – 2 смена) дети-инвалиды и дети с ОВЗ.

2.1.7. Контроль за качеством питания учащихся в школе осуществляет комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Проверки осуществляются 1 раз в

квартал. По результатам проверки составляется акт. Проверка качества приготовляемых блюд ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии.

2.1.8. Приготовление блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии школьного питания, имеющих допуск к работе на предприятиях общественного питания.

Кухонный работник обеспечивает чистоту в помещениях столовой, организывает в уборку обеденных столов после каждого организованного приёма пищи.

2.1.9. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Меры по улучшению организации питания

В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Горячее бесплатное питание предоставляется обучающимся, получающим начальное общее образование:

- в первую смену обучения в виде усиленного завтрака;
- во вторую смену обучения в виде усиленного обеда.

Горячее питание обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование (завтрак, обед, полдник) осуществляется по желанию и оплачивается родителями (законными представителями) на расчетный счет МУ «Финансового управления местной администрации г.о. Прохладный», на основании Договора (приложение), заключенного между школой и родителями (законными представителями).

3.1.2. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям инвалидам (не зависимо от уровня образования) предоставляется горячее бесплатное двухразовое питание.

3.1.3. Обучающимся, получающим образование на дому, предоставляются бесплатные продуктовые наборы из расчета количества дней в месяце. Продуктовые наборы получают родители (законные представители) один раз в месяц.

3.1.4. Обучающимся, получающим основное общее образование и среднее общее образование предоставляется горячее бесплатное питание:

- из многодетных семей и семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы в виде завтрака и обеда (при наличии поступления в местный бюджет г.о. Прохладный финансовых средств из республиканского бюджета КБР);
- малоимущих семей, в виде завтрака обучающихся 5-11 классов в первую смену и в виде полдника – во вторую смену;
- семей участников специальной военной операции, со дня убытия родителя (законного представителя) на пункт сбора и в период участия в специальной военной операции (мобилизованные, проходящие службу по контракту, добровольцы, уволенные в запас по ранению и проходящие мероприятия по реабилитации), горячее питание обучающихся 5-11 классов в виде обеда;
- семей погибшего в ходе специальной военной операции, а также безвестно отсутствующими, горячее питание обучающихся 5-11 классов в виде обеда.

3.1.5. Основанием для предоставления льготного питания является заявление родителя (законного представителя) и подтверждающий льготу документ.

3.1.6. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица (классного руководителя). Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями накануне.

3.1.7. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.8. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы.

3.1.9. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

3.2. Предоставление дополнительного питания

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах. Буфет работает в течение всего учебного года.

3.2.3. За ассортимент дополнительного питания отвечает арендодатель, который формирует его в соответствии с требованиями СанПиН и ежегодно перед началом учебного года согласовывает с территориальным отделом Роспотребнадзора.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Горячее бесплатное питание предоставляется обучающимся, получающим начальное общее образование:

- в первую смену обучения в виде усиленного завтрака;
- во вторую смену обучения в виде усиленного обеда.

Горячее питание обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование (завтрак, обед, полдник) осуществляется по желанию и оплачивается родителями (законными представителями) на расчетный счет МУ «Финансового управления местной администрации г.о. Прохладный».

3.1.2. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям инвалидам (не зависимо от уровня образования) предоставляется горячее бесплатное двухразовое питание.

3.1.3. Обучающимся, получающим образование на дому, предоставляются бесплатные продуктовые наборы из расчета количества дней в месяце. Продуктовые наборы получают родители (законные представители) один раз в месяц.

3.1.4. Обучающимся, получающим основное общее образование и среднее общее образование предоставляется горячее бесплатное питание:

- из многодетных семей и семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы в виде завтрака и обеда (при наличии поступления в местный бюджет г.о. Прохладный финансовых средств из республиканского бюджета КБР);

- малоимущих семей, в виде завтрака обучающихся 5-11 классов в первую смену и в виде полдника – во вторую смену;

- семей участников специальной военной операции, со дня убытия родителя (законного представителя) на пункт сбора и в период участия в специальной военной операции (мобилизованные, проходящие службу по контракту, добровольцы, уволенные в запас по ранению и проходящие мероприятия по реабилитации), горячее питание обучающихся 5-11 классов в виде обеда;

- семей погибшего в ходе специальной военной операции, а также безвестно отсутствующими, горячее питание обучающихся 5-11 классов в виде обеда.

3.1.5. Основанием для предоставления льготного питания является заявление родителя (законного представителя) и подтверждающий льготу документ.

3.1.6. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица (классного руководителя). Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями накануне.

3.1.7. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.8. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы.

3.1.9. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

3.2. Предоставление дополнительного питания

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах. Буфет работает в течение всего учебного года.

3.2.3. За ассортимент дополнительного питания отвечает арендодатель, который формирует его в соответствии с требованиями СанПиН и ежегодно перед началом учебного года согласовывает с территориальным отделом Роспотребнадзора.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Предоставление питьевой воды

В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет: муниципальных средств и родительской оплаты.

Стоимость питания на одного человека основывается на постановлении главы местной администрации г.о. Прохладный и указывается в дополнительном соглашении, заключаемом с родителями обучающегося.

4.2 Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей).

4.2.2. Родительская плата начисляется авансом и производится в отделении банка по школьным реквизитам.

4.2.3. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.2.4. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся при предоставлении подтверждающих документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка,

5.2. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

5.3. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора школы.

5.4. Право на получение льготного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа директора школы и действует до:

- окончания текущего учебного года (для учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов, обучающихся из многодетных семей и семей, в которых один из родителей является инвалидом);
- квартала (для детей из малообеспеченных семей).

5.5. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

6. Обязанности участников процесса организации питания

Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее чем до 8.45 уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

– выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

– представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

– сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

– ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

– вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

– вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы и комиссия по контролю на основании программы производственного контроля.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет шеф-повар в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**Договор
об организации питания, финансируемого за счет средств родителей
(законных представителей)**

г. Прохладный

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № ____», именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Родитель», родитель ребенка, обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, класс)

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, во исполнение положений Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и устава Школы, Школа принимает на себя обязательство по организации горячего питания ребенка с привлечением родительских средств, а Родитель принимает обязательство своевременно вносить оплату за питание.

1.2. Под организацией питания Школой понимается обеспечение ребенка питанием в пределах сумм (бюджетных и внебюджетных).

1.3. Питание предоставляется в столовой (пищеблоке), находящегося в здании Школы.

1.4. Питание предоставляется за счет средств муниципального бюджета и родительской платы (с учетом софинансирования).

2. Обязательства сторон.

2.1. Школа обязуется:

- обеспечить ребенка горячим питанием в соответствии с меню;
- обеспечивать установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества;
- обеспечивать обслуживание ребенка по графику, утверждённому для организации питания учащихся;
- нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка и соблюдать установленные санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях);
- создать благоприятные и необходимые условия для питания ребенка: предоставление помещения под столовую, заключение договоров об организации питания;
- производить расходование собранных денежных средств с родителей только на организацию питания;
- обеспечивать ежемесячный бухгалтерский учет использования денежных средств Родителей;
- вести персональный учет дней посещения ребенком/детьми столовой;

2.2. Родитель обязуется:

- своевременно и правильно вносить оплату за питание по ценам и условиям, предусмотренным настоящим договором;
- своевременно извещать Школу об отсутствии ребенка и причинах отсутствия.

2.3. Родитель вправе:

- знакомиться с качеством приготовляемой пищи, не вмешиваясь в деятельность Школы, с занесением отзыва в соответствующий журнал;
- вносить предложения Школе по улучшению организации и качества питания;

- вправе подать в Школу обращение о перерасчете внесенной родительской оплаты, произведенной им за питание ребенка в случаях непосещения ребенком Школы.

3. Стоимость питания и условия оплаты

3.1. Стоимость питания ребенка в день складывается из субсидии на питание учащегося, выделяемой из бюджета города и суммы родительской оплаты.

3.2. Родительская оплата производится путем перечисления безналичных денежных средств на внебюджетный расчетный счет Школы, указанный в седьмом разделе настоящего договора, авансовым платежом до 20 числа каждого месяца, предшествующему организации горячего питания.

3.3. Стоимость питания по состоянию на 01 января 20__ года для учащихся 1-11 классов составит ___ руб.- завтрак; составит ___ руб.- обед.

3.4. Все изменения стоимости питания подлежат оформлению в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

4. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до 31 мая 20__ года, в части расчетов до полного исполнения обязательств.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае несвоевременного внесения денежных средств Родителями на внебюджетный счет Школы за оплату питания, с 1 числа месяца, следующего за оплаченным, питание ребенка не производится сроком до дня предоставления квитанции, подтверждающей оплату.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего соглашения и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по соглашению. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и приложения к настоящему договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего договора, являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

МБОУ СОШ №8
ИНН 0709005993
КПП 071601001
ОКПО 4359846
ЕКС 40102810145370000070
р/с 03234643837100000400
БИК 018327106
л/с: 200432Б3151
Отделение-НБ КБР г. Нальчик//УФК по КБР
Директор _____ /Ю.К. Потёкина/

ФИО _____

Домашний адрес _____

Паспортные
данные _____

Даю согласие на обработку моих персональных
данных _____

Контактный телефон _____

Подпись _____

Ф.И.О. _____