

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №8
им. А.С. Пушкина»
Ю.К. Потекина
«31» марта 2014 года
Введено в действие приказом
№ 106/1 от 31.03.2014 г

1.4. Правила приема граждан определяются в Учреждении самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.6. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения.

1.7. В Учреждение принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Первоочередным правом приема в Учреждение имеют лица, которые проживают в микрорайоне, закрепленном за Учреждением (далее закрепленные лица).

Преимущественное право на зачисление детей в Учреждение предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами: в первую очередь принимаются дети работающих одиноких родителей; учащихся матерей; инвалидов 1 и 2 групп; дети из многодетных семей; дети, находящиеся под опекой; дети, родители (один из родителей) которых находится на военной службе; дети студентов; дети, старшие братья или сестры которых учатся в других классах этого Учреждением.

1.8. В приеме в Учреждение может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В этом случае администрация ОУ отправляет родителей (законных представителей) в МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР» для получения информации о наличии свободных мест в других муниципальных общеобразовательных учреждениях города.

1.9. Прием граждан, закрепленных за Учреждением, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.10. Право на получение образования имеют все граждане, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

1.11. Дети лица, признанного беженцем или вынужденным переселенцем, подлежат обучению в Учреждении наравне с гражданами Российской Федерации. (ФЗ от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», ФЗ от 19.02.1993 г. № 4528 - 1 «О беженцах»).

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием фактического адреса проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов».

Лицо, действующее от имени законного представителя ребенка на основании доверенности, предъявляет копию документа одного из законных представителей ребенка и документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка на основании доверенности.

1.12. При приеме Школа знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.13. Прием в Школу оформляется приказом директора Школы.

1.14. При приеме ребенка в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). В договоре указаны основные характеристики образования, уровень образовательной программы определенного уровня, форма обучения, срок освоения образовательной программы, определены взаимные права и обязанности по обеспечению реализации учащимся право на получение бесплатного качественного образования.

1.15. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории (далее – распорядительный акт), основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети интернет на официальном сайте Учреждения.

1.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. При получении документов родителям потенциального ученика выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;
- перечень представленных документов и отметку об их получении, заверенную подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения.

1.19. Родители (законные представители) имеют право выбирать форму обучения, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав Учреждения.

2. Правила приема детей на уровень дошкольного образования

2.1. На уровень дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1,5 лет.

2.2. Для зачисления в дошкольное отделение необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения;
- копия свидетельства о рождении (заверяется директором Учреждения);
- направление Учредителя;
- медицинская карта ребёнка, в которой имеется выписной эпикриз от участкового врача и заключение медиков о возможности обучения в массовой школе;
- справка места регистрации ребенка.

2.3. Прием в дошкольное отделение осуществляется в течение всего календарного года, при наличии свободных мест и направления Управления образования администрации города.

2.4. Основанием для начала процедуры по приему детей в ДО является:

- получение протокола заседания комиссии по комплектованию ДО детьми и направления для зачисления ребенка в ДО Управлением образования администрации города;
- обращение родителей (законных представителей) ребенка в ДО в течение 30 дней с момента принятия комиссией по комплектованию ДО решения о выдаче ребенку направления в ДО с целью подачи заявления о приеме ребенка.

3. Правила приема детей на уровень начального общего образования

3.1. Учреждение ведёт учёт количественного состава детей, достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории микрорайона, осуществляет примерное планирование количества учебных мест для принятия первоклассников.

3.2. Зачисление детей в первый класс осуществляется независимо от уровня их подготовки и проходит не позднее 5 сентября текущего года, доводится до сведения родителей.

3.3. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.4. В случае поступления заявления от родителей, законных представителей, чьи дети не достигли возраста 6 лет 6 месяцев или достигших возраста старше 8 лет решение о приёме детей в 1 класс принимает Управление образования при приличии заключения психолого-педагогического консилиума о готовности ребенка к освоению основных общеобразовательных программ.

3.5. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

3.6. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, поступающих в 1 класс, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора школы, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.8. Зачисление в Учреждение детей, поступающих в 1 класс, оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.9. Комплектование 1 классов проводится не позднее 31 августа по итогам пробного сбора и фактического наличия заявлений с оформлением записи в алфавитные книги, оформлением личного дела обучающегося.

3.10. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.11. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, с 1 июля, но не позднее 5 сентября текущего года при наличии свободных мест.

3.12. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления.

3.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации ПМПК.

3.14. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.15. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Примерные заявления размещаются на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.16. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

3.17. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.18. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.19. В случае, если в Учреждение обращается лицо, действующее от имени законного представителя ребенка на основании доверенности, предъявляются следующие документы для приема ребенка в 1 класс:

- заявление о приеме ребенка;
- документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка и его копия;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства и его копия.

3.20. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении обучения ребенка.

3.21. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.22. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы НОО родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.23. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

3.24. В случае серьезных затруднений, испытываемых учащимися в учебном процессе, родители (законные представители) имеют право забрать ребенка из Учреждения до достижения им школьного возраста, предусмотренного Федеральным Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации".

4. Правила приема детей на уровень основного общего образования

4.1. На уровень основного общего образования принимаются в Учреждение все учащиеся, освоившие программу предыдущего уровня, а также учащиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений.

4.2. Заявления от родителей (законных представителей) учащихся, завершивших обучение на уровне начального общего образования, о приеме детей на уровень основного общего образования данного Учреждения не подаются.

4.3. При поступлении учащихся во 5-9 классы из других общеобразовательных учреждений родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы и сведения:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении;
- личное дело учащегося.

4.4. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

4.5. Прием учащихся в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5. Правила приема учащихся на уровень среднего общего образования

5.1. На уровень среднего общего образования принимаются все учащиеся Учреждения, освоившие программу предыдущего уровня, а также учащиеся, поступившие в порядке перехода из других общеобразовательных учреждений.

5.2. При поступлении учащихся в 10-11 классы родители (законные представители) предоставляют в Учреждение следующие документы и сведения:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении;
- личное дело учащегося (в случае перевода в течение 10 и 11 классов);
- аттестат государственного образца об основном общем образовании.

5.3. Прием учащихся в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.4. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка

5.5. Родители (законные представители), представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. Информация о результате (прием либо отказ в приеме в Учреждение) осуществляется непосредственно при личном обращении лица в Учреждение.

5.7. Для получения учащимися глубоких знаний по профильным предметам создаются условия для социализации личности в 10-11 классах, и может быть организовано базовое и углубленное обучение. Преимущественным правом при зачислении в классы с углубленным изучением отдельных предметов пользуются

обучающиеся, показавшие особые успехи в учении, победители олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов в соответствии с профилем углубления. Прием в классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется на основе отбора. Условия отбора должны обеспечивать зачисление наиболее способных и подготовленных обучающихся к освоению общеобразовательных программ повышенного уровня. Для решения вопроса о зачислении в класс с углубленным изучением предметов родители (законные представители) представляют заявление о приеме учащихся на имя директора Учреждения.

5.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат Учреждения в журнале приема заявлений в 10 класс.

5.9. После окончания приема заявлений зачисление в 10 класс оформляется приказом директора Учреждения не позднее 31 августа и доводится до сведения заявителей.

6. Порядок отчисления учащихся из Учреждения

6.1. Учащиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

– в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа об образовании соответствующего уровня;

– в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, по письменному заявлению родителей (законных представителей);

– в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;

– по решению Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания.

6.2. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.2.1. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.2.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.2.3. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания его родителей (законных представителей) и Управление образованием.

6.2.4. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

6.2.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

6.2.6.. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении учащихся Учреждения

7.1. В случае отказа гражданам в приеме в Учреждение и других разногласий при переводе и отчислении учащихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образованием Администрации города.

7.2. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.