

Согласовано
Заседание Управляющего
Совета
Протокол № 1 от 30.08.2017 г.
О.А.Шульк

Принято
на Педагогическом Совете
Протокол №1 от 30.08.2017 года

Утверждено
Директор МБОУ «СОШ №8
им. А.С.Пушкина»
Ю.К.Потёкина
Приказ №443 от 21.09.2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами РФ, Постановления Правительства № 505 от 05.07.2001.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МБОУ «СОШ №8 имени А.С.Пушкина» (далее – Школа).
- 1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Школы.
- 1.4. Настоящее положение является локальным актом к уставу Школы.
- 1.5. Внебюджетные средства:
 - средства от предоставления платных дополнительных услуг;
 - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления;
 - средства от сдачи в аренду помещений Школы;
 - средства, полученные от реализации списанного имущества.
- 1.6. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.
- 1.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Школы и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

2. Расходование внебюджетных средств.

- 2.1. Школа самостоятельно распоряжается внебюджетными денежными средствами.
- 2.2. Средства, полученные из внебюджетных источников, могут быть направлены на:
 - оплату труда педагогов и сотрудников, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги;
 - приобретение книг и учебно-методических пособий;
 - текущие хозяйствственные и коммунальные расходы;
 - приобретение предметов снабжения и расходных материалов, в том числе медикаментов;
 - оплату командировок, служебных разъездов, оплату транспортных услуг, услуг связи;
 - оплату текущего ремонта и обслуживания оборудования, помещений и здания Школы;
 - приобретение оборудования оргтехники, предметов длительного пользования;
 - оплату экскурсий и культурно-массовых мероприятий;
 - приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей, премирование обучающихся за особые успехи в обучении, общественной, трудовой, социально значимой деятельности;
 - оплату ГСМ при использовании школьного автобуса;
 - пошив и ремонт театральных и концертных костюмов, обуви, декораций;
 - организацию печатно-издательской деятельности;
 - приобретение новых обучающих программ, лицензий, других продуктов интеллектуальной деятельности;
 - оплату услуг по получению необходимых документов для ведения образовательной деятельности Школы (лицензирование, аттестация, и т.д.);

- содержание ставок, необходимых для организации образовательной деятельности ОУ, не включенных в основное штатное расписание;
- 2.3. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.
- 2.4. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то Школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности.

4. Порядок распределения средств.

- 4.1. Размер расходов и направление их на конкретные цели по всем видам деятельности Школы определяются сметами доходов и расходов, утвержденными директором.
- 4.2. Выплаты заработной платы, доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера из внебюджетных средств для всех категорий работников и привлеченных специалистов производятся на основании:
- приказов директора;
 - табеля учета рабочего времени;
 - других документов, предусмотренных Положением об оплате труда и действующим Законодательством РФ.
- 4.3. Денежные взносы, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение взноса не указано, то денежные средства расходуются в соответствии с п.3.2. настоящего Положения.

5. Контроль за расходованием внебюджетных средств.

- 5.1. Контроль за расходованием внебюджетных средств осуществляется в соответствии с требованиями Учредителя.
- 5.2. Отчет предоставляется по запросу за полугодие/ учебный год/ календарный год.

Примечание: Срок действия данного Положения не ограничен.