

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8 им. А.С.ПУШКИНА»
(МБОУ «СОШ №8 им. А.С.ПУШКИНА»)
КУРЫТ ЦЭНЬГЭ ЦРАГЬЭГЬУЭТ МУНИЦИПАЛЬНЭ БЮДЖЕТ ЕДЖАПЭ
«КУРЫТ ШКОЛ №8 А.С.ПУШКИНЫМ И ЦЕР ЗЕЗЫХЬЕ»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТ БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРИУ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН 8-ЧИ НОМЕРЛИ ОРТА А.С.ПУШКИНА АТЛЫ ШКОЛЬ»

Приказ

03 августа 2020 года

№ 117- ОД

г. Прохладный

**Об организации работы МБОУ «СОШ №8» в 2020-2021 учебном году
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20**

В целях планомерной деятельности образовательного учреждения в период до 31.12.2020 года, в соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по ВР Ткачеву И.А.
2. Отменить с 01.09.2020 по 31.12.2020 года:
 - все массовые мероприятия;
 - использование кабинетной системы в 5 – 11 классах (исключение – занятия по предметам физическая культура, изобразительное искусство, технология, физика, химия).
3. Уроки, внеурочные занятия, воспитательные мероприятия и занятия по дополнительным общеразвивающим программам проводить в закрепленных за классом кабинетах (Приложение 1,2).
4. Вход в школу обучающихся и начало образовательной деятельности осуществлять по специальному графику через закрепленные за классами входы (Приложение 3).
5. Утвердить:
 - график дежурства сотрудников школы (Приложение 4);
 - расписание звонков (Приложение 5);
 - график питания обучающихся в школьной столовой (Приложение 6);
 - инструкцию особого режима работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Приложение 7);
 - инструкция по предупреждению распространения коронавирусной инфекции для работников пищеблока (Приложение 8).

6. Белецкой Г.Л., старшему методисту, при составлении расписания учесть отмену кабинетной системы.

7. Классным руководителям:

- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы до 31.12.2020 и об отмене обучения с использованием кабинетной системы;
- провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшими;
- измерять температуру ученикам один раз в день (обед), вести журнал термометрии (выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор);
- следить, чтобы ученики из разных классов не пересекались во время перемен, а также в столовой, при приеме пищи.

8. Дежурному администратору и дежурным учителям осуществлять контроль температуры тела и дезинфекцию рук обучающихся при входе в учреждение, вести журналы термометрии (выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор).

9. Учителям-предметникам:

- проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
- реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

10. Заместителю директора по БиАХР Е.А.Погорелову:

- направить уведомление об открытии школы в Роспотребнадзор г. Прохладного в срок до 31.08.2020;
- провести дезинфекцию всех помещений школы перед приемом обучающихся: 26 августа 2020 года и 31 августа 2020 года;
- провести до 31 августа 2020 года внеплановый инструктаж по изучению профилактических мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции, а также соблюдения всех мер предосторожности с сотрудниками школы, с оформлением соответствующих документов;
- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
- следить за графиками и качеством проведения проветривания помещений влажной уборки и дезинфекции, организовать ведение соответствующих журналов;
- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей;
- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- обеспечить постоянное наличие кожных антисептиков – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок;
- вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе (с ведением журнала термометрии);
- проводить термометрию посетителей;

- организовывать выдачу и прием бесконтактных термометров в начале и конце рабочего дня, следить за их исправностью;
- фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

11. Сотрудникам столовой в своей деятельности строго следовать Инструкции по предупреждению распространения коронавирусной инфекции для работников пищеблока (Приложение 7).

12. Слюсарь Н.А., старшему методисту, разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с настоящим приказом педагогических работников под подпись.

13. Провести пробный сбор обучающихся 28 августа 2020 года по специальному графику через закрепленные за классами входы согласно Приложения 9.

14. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Ткачеву И.А.

Директор МБОУ «СОШ №8 им.М.А.С.Пушкина»



Ю.К. Потёкина

Ю.К. Потёкина

С приказом ознакомлен (а):

1. _____ / _____ /
2. _____ / _____ /

« ____ » _____ 2020г.

Приложение 1
к приказу от 03 августа 2020 года № 117- ОД
«Об организации работы МБОУ «СОШ
№8» по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20»

Закрепление кабинетов НОО

Номер кабинета	1смена	2 смена
101	4б Моргунова Н.Д.	2в Силенко Г.Г.
103	1г Тихомирова Н.В.	3д Инасаридзе И.В.
105	4в Волкова Г.К.	2а Боровкова С.В.
106	-	3в Липатова И.В.
107	4г Шогенова С.Р.	3б Мечик Т.С.
108	1а Юрченко Н.М.	3а Юрченко Н.М.
109	4а Телегина Е.Б.	2д Калиниченко Т.А.
110	1д Майская Н.В.	2б Сирица М.В.
111	1в Шахницкая Т.А.	3г Куракина Ю.А.
112	1б Шадрина И.Н.	2г Шадрина И.Н.

Приложение 2
к приказу от 03 августа 2020 года № 117- ОД
«Об организации работы МБОУ «СОШ №8»
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20»

Закрепление кабинетов ООО и СОО

Номер кабинета	Класс	Классный руководитель	Ответственный за кабинет
100	8а	Аракелова К.И., учитель немецкого языка	Аракелова К.И., учитель немецкого языка
104	5в	Чернощекова Е.А., учитель английского языка	Чернощекова Е.А., учитель английского языка
106	7в	Липатова И.В., учитель начальных классов	Липатова И.В., учитель начальных классов
201	5а	Буцало И.А., педагог-библиотекарь	Буцало И.А., педагог-библиотекарь
202	8б	Серкина Е.А., учитель математики	Серкина Е.А., учитель математики
204	5г	Морозова Е.А., учитель технологии	Морозова Е.А., учитель технологии
207	10б	Терещенко И.В., учитель Истории и обществознания	Слюсарь Н.А., учитель английского языка
208	9в	Батюк Н.В., учитель физической культуры	Батюк Н.В., учитель физической культуры
209	11а	Белецкая Г.Л., учитель математики	Белецкая Г.Л., учитель математики
211	6д	Кондратенко И.П., учитель математики	Кондратенко И.П., учитель математики
212	6в	Токарева Н.Н., учитель физической культуры	Васюченко И.К., учитель математики
301	7а	Митченко О.Н., учитель химии	Романенко Е.В., учитель математики
302	5б	Полякова А.А., учитель русского языка и литературы	Полякова А.А., учитель русского языка и литературы
303	6а	Ткачева И.А., заместитель директора по ВР	Малышева И.А., Учитель музыки
304	11б	Попова С.М., учитель истории и обществознания	Хежева З.В., учитель английского языка
305	6г	Селезнева Г.И., учитель биологии	Селезнева Г.И., учитель биологии
307	8в	Нафонова Е.Ю., учитель физической культуры	Бражинская И.В., учитель русского языка и литературы
308	9а	Мельникова И.Ю., учитель русского языка и литературы	Мельникова И.Ю., учитель русского языка и литературы
309	9б	Скрипчак Т.В., учитель технологии	Попова С.М., учитель истории и обществознания
310	6б	Доценко Н.В., учитель биологии	Доценко Н.В., учитель биологии
311	8г	Ворокова М.А., учитель русского языка и литературы	Ворокова М.А., учитель русского языка и литературы
312	7б	Лемешевич Т.Н., учитель информатики	Лемешевич Т.Н., учитель информатики
313	10а	Биева М.Х., учитель английского языка	Биева М.Х., учитель английского языка
314	7г	Самченко Г.Н., учитель истории и обществознания	Непочатых И.В., учитель истории и обществознания

Приложение 3
к приказу от 03 августа 2020 года № 117- ОД
«Об организации работы МБОУ «СОШ №8»
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20»

График и схема входа в школу

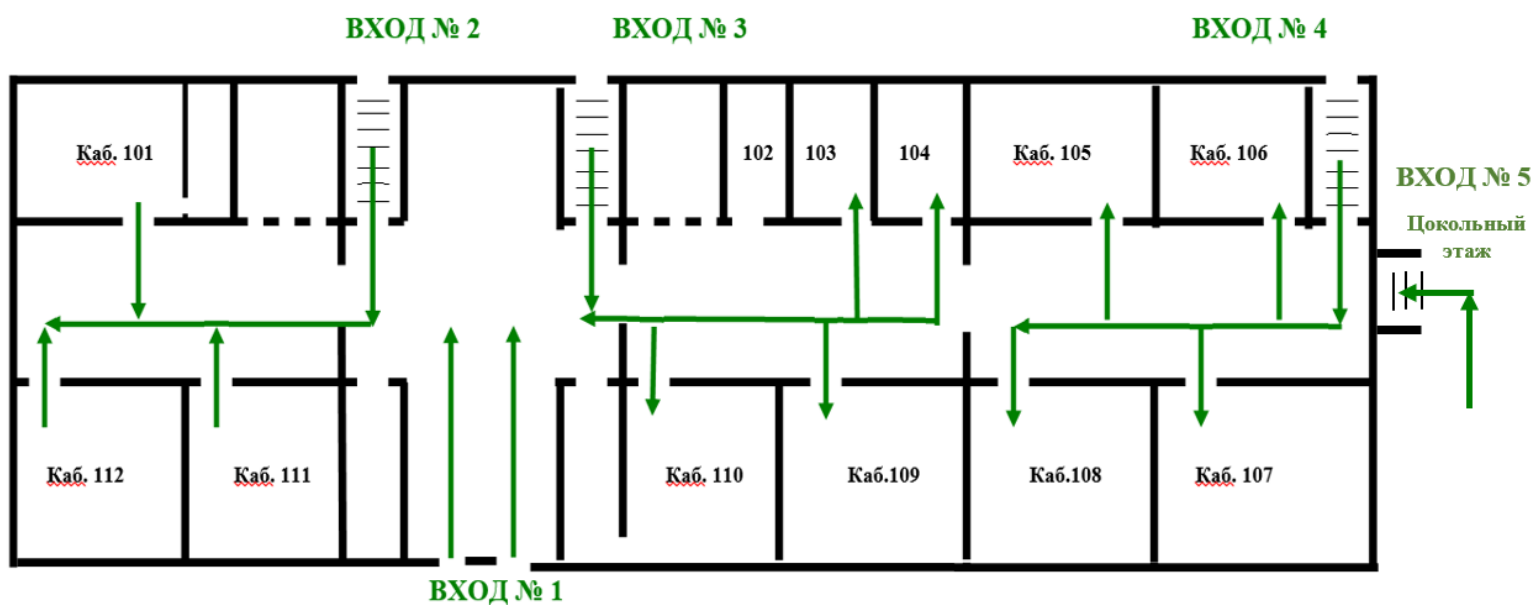
I смена

№	Время	Вход № 1	Вход № 2	Вход № 3	Вход № 4	Вход № 5
1	7.50-8.00	5 А,Б,В,Г				
2	8.00-8.10	6 А,Б,В,Г,Д	1В (111)	1Г (103)	1А (108)	8А, 9А
3	8.10-8.20	7 А,Б,В,Г	1Б (112)	1Д (110)	4В (105)	9Б, 9В
4	8.20-8.30	8 Б,В,Г	4Б (101)	4А (109)	4Г (107)	10, 11

II смена

№	Время	Вход № 1	Вход № 2	Вход № 3	Вход № 4	Вход № 5
1	13.40-13.50		2В (101)	2Б (110)	2А, 3А (108)	
2	13.50-14.00		2Г (112)	2Д (109)	3Б (107)	
3	14.00-14.10		3Г (111)	3Д (103)	3В (106)	

ВХОД В ЗДАНИЕ ШКОЛЫ



Приложение 4
к приказу от 03 августа 2020 года № 117- ОД
«Об организации работы МБОУ «СОШ №8»
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20»

График дежурства сотрудников школы

Дежурные администраторы:

Понедельник: Погорелов Е.А., зам.директора по БиАХР

Вторник: Слюсарь Н.А., ст. методист

Среда: Белецкая Г.Л., ст. методист

Четверг: Юрченко Н.М., ст. методист

Пятница: Ткачева И.А., зам.директора по ВР

Вход №№ 2,3,4 - дежурят учителя начальных классов по графику (Приложение № 3)

№		Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	Вход № 1	Ткачева И.А. Митченко О.Н. Непочатых И.В. Кондратенко И.П. Лемешевич Т.Н.	Полякова А.А. Доценко Н.В. Серкина Е.А. Кудрявцева В.В. Брагинская И.В.	Чернощекова Е.А. Токарева Н.Н. Липатова И.В. Нафонова Е.Ю. Протасова Т.В.	Селезнева Г.И. Романенко Е.В. Ворокова М.А. Ткачева Ю.А. Малышева И.А.	Морозова Е.А. Хежева З.В. Чавдарь О.Н. Васюченко И.К. Буцало И.А.
2	Вход № 5	Аракелова К.И. Мельникова И.Ю.	Скрипчак Т.В. Батюк Н.В.	Терещенко И.В. Белецкая Г.Л.	Журавлева С.М. Биева М.Х.	Мазная И.М. Шестопапов Д.М.

Приложение 5

к приказу от 03 августа 2020 года № 117- ОД
«Об организации работы МБОУ «СОШ №8»
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20»

Расписание звонков (I)

Блок 1: 1 этаж - №№ 101,111,112
2 этаж - №№ 201, 211, 212
3 этаж - №№ 301, 302, 311, 312, 313, 314

Блок 3: 1 этаж - №№ 105,106,107,108
2 этаж - №№ 204, 207, 208
3 этаж - №№ 304, 305, 307, 308

I смена

№	№ урока	время	перемена
1	1 урок	8.10 - 8.50	10 минут
2	2 урок	9.00 – 9.40	20 минут
3	3 урок	10.00 – 10.40	20 минут
4	4 урок	11.00 – 11.40	20 минут
5	5 урок	12.00 – 12.40	15 минут
6	6 урок	12.55 – 13.35	15 минут
7	7 урок	13.50 – 14.30	

II смена

№	№ урока	время	перемена
1	1 урок	13.50 – 14.30	20 минут
2	2 урок	14.50 – 15.30	20 минут
3	3 урок	15.50 – 16.30	20 минут
4	4 урок	16.50 – 17.30	10 минут
5	5 урок	17.40 – 18.20	

График проветривания кабинетов (I)

№	время	перемена
1 перемена	8.50 - 9.00	10 минут
2 перемена	9.40 – 10.00	20 минут
3 перемена	10.40 – 11.00	20 минут
4 перемена	11.40 – 12.00	20 минут
5 перемена	12.40 – 12.55	15 минут
6 перемена	13.35 – 13.50	15 минут

II смена

№ урока	время	перемена
1 перемена	14.30 – 14.50	20 минут
2 перемена	15.30 – 15.50	20 минут
3 перемена	16.30 – 16.50	20 минут
4 перемена	17.30 – 17.40	10 минут
5 перемена	18.20 – 18.30	10 минут

Расписание звонков (II)

Блок 2: 1 этаж - №№ 103,104,109,110
2 этаж - №№ 202, 203, 209, 210
3 этаж - №№ 303, 309, 310

I смена

№	№ урока	время	перемена
1	1 урок	8.30 - 9.10	10 минут
2	2 урок	9.20 – 10.00	20 минут
3	3 урок	10.20 – 11.00	20 минут
4	4 урок	11.20 – 12.00	20 минут
5	5 урок	12.20 – 13.00	15 минут
6	6 урок	13.15 – 13.55	15 минут
7	7 урок	14.10 – 14.50	

II смена

№	№ урока	время	перемена
1	1 урок	14.10 – 14.50	20 минут
2	2 урок	15.10 – 15.50	20 минут
3	3 урок	16.10 – 16.50	20 минут
4	4 урок	17.10 – 17.50	10 минут
5	5 урок	18.00 – 18.40	

График проветривания кабинетов (II)

№	время	перемена
1 перемена	9.10 - 9.20	10 минут
2 перемена	10.00 – 10.20	20 минут
3 перемена	11.00 – 11.20	20 минут
4 перемена	12.00 – 12.20	20 минут
5 перемена	13.00 – 13.15	15 минут
6 перемена	13.55 – 14.10	15 минут

II смена

№ урока	время	перемена
1 перемена	14.50 – 15.10	20 минут
2 перемена	15.50 – 16.10	20 минут
3 перемена	16.50 – 17.10	20 минут
4 перемена	17.50 – 18.00	10 минут
5 перемена	18.10 – 18.20	10 минут

Приложение 6

к приказу от 03 августа 2020 года № 117- ОД
«Об организации работы МБОУ «СОШ №8»
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20»

График питания в школьной столовой

I смена

№	№ перемены	время	зал № 1	зал № 2	зал № 3	зал № 4
1	1 перемена	9.00 – 9.20	1А, 1Б	1В	1Г	1Д
2	2 перемена	10.00 – 10.20	4А, 4Б	4В	4Г	
3	3 перемена	11.00 – 11.20	5 класс (З)	6 класс (З)	7 класс (З)	
4	4 перемена	11.10 – 11.20	8 класс (З)	9 класс (З)	10 класс (З)	11 класс (З)
5	5 перемена	12.40 – 12.55	5 класс (О)	6 класс (О)	7 класс (О)	
6	6 перемена	13.35 – 13.50	8 класс (О)	9 класс (О)	10 класс (З)	11 класс (З)

№	№ перемены	время	зал № 1	зал № 2	зал № 3	зал № 4
1	1 перемена	14.30 – 14.50	2А, 2Б	2В	2Г	2Д
2	2 перемена	15.30 – 15.50	3А, 3Б	3 В, Г,Д	3 В, Г,Д	3 В, Г,Д
3	3 перемена	16.30 – 16.60	2 класс (льготники)	3 класс (льготники)		

Приложение 7

к приказу от 03 августа 2020 года № 117- ОД
«Об организации работы МБОУ «СОШ №8»
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20»

Инструкция особого режима работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

2. Лица, посещающие Учреждение (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

3. Заместитель директора, ответственный за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе организует:

- уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования учреждения;

- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в учреждение, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;

- ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

- генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

- обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного процесса и режима работы школы;

- работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;

4. Для проведения дезинфекции используются дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

5. Посещение Учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе.

6. В дошкольных отделениях обеспечивается групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

При использовании музыкального или спортивного зала после каждого посещения проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

Обработка игрушек и игрового и иного оборудования проводится ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

7. Проветривание рекреаций и коридоров помещений школы проводится во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен.

8. При организации перевозки детей на школьном автобусе обеспечивается дезинфекция перед перевозкой всех поверхностей салона транспортного средства с применением дезинфицирующих средств;

- осмотр водителя перед каждым рейсом с проведением термометрии; водитель с признаками респираторных заболеваний и (или) повышенной температурой тела к работе не допускается;

- использование водителем при посадке и в пути следования средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;

- обработка водителем при посадке и в пути следования рук с применением дезинфицирующих салфеток или кожных антисептиков.

С инструкцией ознакомлен (а):

1. _____ / _____ /
2.

« ____ » _____ 2020г.

**Инструкция по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции для работников
пищеблока**

1. Общие положения

1.1 Настоящая инструкция по предупреждению коронавирусной инфекции для работников пищеблока содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму на пищеблоке и личной гигиене работников пищеблока, особенностям режимов доступа на пищеблок, организация питания работников пищеблока, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами индивидуальной защиты и другие необходимые мероприятия для профилактики и противодействия распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2 Действие настоящей инструкции распространяется на всех работников пищеблока.

1.3 В связи с неблагоприятной ситуацией по коронавирусной инфекции работники допускаются к работе после детального изучения данной инструкции по предупреждению коронавируса на пищеблоке, прохождения внепланового инструктажа по изучению профилактических мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции, а также соблюдением всех мер предосторожности.

1.4 Работники пищеблока должны соблюдать инструкцию, иметь личную медицинскую книжку, в которую внесены результаты медицинских и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных заболеваниях и о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуск к работе.

1.5 Работники пищеблока с целью соблюдения требований по предупреждению распространения коронавирусной инфекции должны:

- строго соблюдать рекомендации Роспотребнадзора по профилактике распространения COVID-19 в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях;
- пройти внеплановый инструктаж в связи с коронавирусом;
- содержать в порядке и чистоте свое рабочее место;
- содействовать и сотрудничать с администрацией в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю или должностному лицу о любом ухудшении состояния своего здоровья, в т.ч. о проявлениях признаков коронавирусной инфекции;
- выполнять все нормы и обязательства по охране труда, установленные коллективным договором, соглашением, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями;
- внимательно выполнять свои должностные обязанности, не отвлекаться;
- пользоваться и правильно применять СИЗ, одноразовые маски, перчатки, кожные антисептики для обработки рук, дезинфицирующие средства согласно условиям и характеру выполняемой работы;
- своевременно осуществлять дезинфекцию столовой посуды с фиксацией в специальном журнале обработки посуды при коронавирусе;
- при отсутствии средств защиты и дезинфицирующих средств незамедлительно ставить в известность об этом непосредственного руководителя;

- незамедлительно уведомить руководителя о любой ситуации, несущей угрозу жизни и здоровью работников и окружающих, о происшедшем несчастном случае, ухудшении состояния своего здоровья;
- придерживаться всех требований и предписаний по нераспространению коронавирусной инфекции;
- знать пути передачи, признаки заболевания, меры профилактики коронавирусной инфекции.

1.6 Работники пищеблока должны знать, что механизмами передачи коронавирусной инфекции являются воздушно-капельный, контактный, фекально-оральный.

1.7 Работники пищеблока должны обеспечиваться согласно установленным нормам санитарной одеждой, санитарной обувью и санитарными принадлежностями, дезинфицирующими средствами.

1.8 Работникам пищеблока необходимо:

- санитарную обувь и одежду хранить в установленных для этого местах;
- верхнюю одежду, обувь, головные уборы, а также личные вещи оставлять в гардеробе;
- выполнять работу исключительно в чистой санитарной одежде и менять ее по мере загрязнения;
- производить смену масок не реже 1 раза в 3 часа;
- обрабатывать руки дезинфицирующими средствами;
- своевременно проводить дезинфекцию рабочего места.

1.9 С целью предупреждения и предотвращения распространения коронавирусной инфекции и иных заболеваний работникам пищеблока необходимо знать и строго соблюдать правила личной гигиены:

- коротко подстригать ногти и не наносить на них лак;
- тщательно мыть руки с мылом перед тем как начать работу, после перерыва в работе, а также после посещения санузла, перед приемом пищи и по окончании работы.

1.10 Работники пищеблока несут ответственность за соблюдением требований данной инструкции по предупреждению коронавирусной инфекции согласно законодательству РФ.

2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников пищеблока к работе.

2.1 В учреждении организована работа по предупреждению распространения коронавирусной инфекции и системная работа по информированию работников о рисках COVID-19, мерах личной профилактики, необходимости своевременно обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

2.2 Для работников пищеблока на основании существующих документов и рекомендаций Роспотребнадзора разработаны и направлены правила личной гигиены, входа и выхода из помещений кухни, регламент уборки.

2.3 При входе в здание работник должен вытереть ноги об резиновый коврик, пропитанный дезинфицирующим средством.

2.4 Перед началом работы всем работникам пищеблока медицинским работником измеряется температура тела с занесением результатов в журнал термометрии.

2.5 При температуре 37,0 и выше, либо при иных явных признаках ОРВИ, работник пищеблока отстраняется от работы и направляется домой для вызова медицинского работника на дом.

2.6 Каждый работник должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья. Работник с симптомами заболевания не допускается к работе. Возобновление допуска к работе возможно только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.7 Перед началом смены работники пищеблока обеспечиваются запасом одноразовых масок (1 штука на 3 часа) для использования их при работе, а также дезинфицирующими салфетками, либо кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование масок и использование увлажненных масок не допускается.

2.8 Работники пищеблока обязаны выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии, пользоваться памяткой о гигиене при коронавирусе, гриппе и других ОРВИ.

2.9 Перед началом работы необходимо вымыть руки. Для механического удаления загрязненной и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течении 1 -2 минут, в том числе после сотового телефона. Затем руки ополаскивают водой и дезинфицируют.

2.10 Надеть санитарную одежду, сменную обувь, одноразовую маску для лица.

3. Санитарная обработка пищеблока во время работы.

3.1 Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом и обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

3.2 Выполняя работу следует поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте, не загромождать его и проходы к нему, между оборудованием, столами, стеллажами, пути эвакуации и иные проходы ненужными предметами, пустой тарой, инвентарем, лишними запасами сырья, кулинарной продукцией. Пустую тару следует вовремя убирать в предназначенное для этого место.

3.3 Следует регулярно (каждые 3 часа) проветривать помещение пищеблока.

3.4 Обеззараживание воздуха проводить при помощи ультрафиолетового бактерицидного облучателя закрытого типа (рециркулятор), который может применяться круглосуточно в присутствии людей.

3.5 Использованные медицинские маски укладывать в полиэтиленовые пакеты, завязывать и выкидывать в мусорное ведро.

3.6 При использовании многоразовых масок: из нужно выстирать с использованием мыла или моющих средств, затем обработать утюгом с функцией подачи пара. Потом снова обработать утюгом, но без подачи пара.

3.7 После каждой смены работник обязан вымыть руки с мылом.

3.8 На период распространения коронавирусной инфекции для вытирания рук необходимо использовать одноразовые бумажные полотенца.

3.9 Во время работы не следует трогать руками лицо.

3.10 В случае, если технологические процессы позволяют обеспечить расстояние между работниками, рекомендуется находиться на расстоянии не менее 1,5 метров между людьми.

3.11 В середине рабочей смены всем работникам пищеблока медицинским работником повторно измеряется температура тела с занесением данных в журнал.

3.12 В случае ухудшения здоровья, работник незамедлительно обязан поставить в известность своего руководителя и обратиться за помощью к мед.работнику.

3.13 Перед началом работы, а также не реже чем через 6 часов, провести влажную уборку помещений пищеблока с использованием разрешенных к применению дезинфицирующих средств.

3.14 Дезинфицирующие средства следует хранить в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте.

3.15 Количество одновременно используемой на пищеблоке посуды и приборов должно обеспечивать потребности организации. Не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, поврежденной эмалью.

3.16 При использовании для мытья посуды специализированных моечных машин необходимо следовать инструкциям по их эксплуатации, при этом применять режимы обработки, обеспечивающие дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65 °С в течение 90 минут.

3.17 Мытье столовой посуды ручным способом производится в следующем порядке:

- Механическое удаление остатков пищи;
- Мытье в воде с добавлением моющих средств в первой секции ванны;
- Мытье во 2 секции ванны в воде с температурой не ниже 40 °С и с добавлением моющих средств в количестве, в 2 раза меньше, чем в 1 секции ванны;
- Ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в 3 секции ванны горячей проточной водой с температурой не ниже 65 °С с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;
- Обработка всей столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями к их применению;
- Ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в 3 секции ванны проточной водой с гибким шлангом с душевой насадкой;
- Просушивание посуды на решетчатых полках, стеллажах.

3.18 Прием пищи работниками пищеблока должен быть организован в строго отведенном для этого месте. Запрещается принимать пищу на рабочем месте. При применении одноразовой посуды производится ее сбор в плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые подвергаются дезинфекции в конце рабочего дня.

3.19 Во время работы на пищеблоке следует соблюдать инструкции по охране труда на пищеблоке, инструкцию по предупреждению коронавирусной инфекции для работников пищеблока, меры безопасности, приведенные в эксплуатационной документации предприятия - изготовителя дезинфицирующих средств.

4. Алгоритм действий в случае подозрения в заболевании работника пищеблока коронавирусом.

4.1 Работник пищеблока, у которого имеются подозрения заболевания коронавирусом, извещает своего непосредственного руководителя о своем состоянии.

4.2 При появлении подозрения заболевания коронавирусом, направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинскую организацию, оказывающую мед.помощь в стационарных условиях.

4.3 Использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения. В случае необходимости, обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

4.4 В случае выявления заболевших после удаления больного и освобождения помещений от людей проводится заключительная дезинфекция силами организации. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, обеденных залов, санузлов. Посуду больного, загрязненную остатками пищи,

дезинфицируют путем погружения в дезинфицирующий раствор и далее обрабатывают по изложенной в п. 3.18, 3.19, данной инструкции по предупреждению коронавируса на пищеблоке схеме. При обработке поверхностей применяют способ орошения. Воздух в отсутствии людей рекомендуется обрабатывать с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств.

4.5 При подтверждении у работника пищеблока заражения коронавирусом руководитель учреждения (организации) либо уполномоченное должностное лицо формирует сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомляет Оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции и всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

5. Мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности, проводимые работниками пищеблока по окончании работы.

5.1 Навести порядок на рабочем месте, инструменты, приспособления и кухонный инвентарь продезинфицировать разрешенными дезинфицирующими средствами, убрать в специально предназначенные места.

5.2 Проветрить помещение. Произвести влажную уборку всех помещений пищеблока с использованием дезинфицирующих средств.

5.3 При обработке поверхностей необходимо соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией к препарату.

5.4 Убрать санитарную одежду и обувь в отведенные для этого места.

5.5 Вымыть руки с мылом, вытереть бумажным полотенцем, обработать антисептическим раствором.

6. Ответственность.

6.1 Работники пищеблока несут ответственность за соблюдение требований настоящей инструкции по предупреждению коронавирусной инфекции в соответствии с законодательством РФ.

6.2 При наличии признаков коронавируса необходимо соблюдать режим самоизоляции. в случае нарушения требований и создание угрозы распространения заболевания коронавирусной инфекцией и его распространения, распространителя могут привлечь к уголовной ответственности по ст.235 УК РФ «нарушение санитарно-эпидемиологических правил».

6.3 Нарушение санитарно-эпидемиологических правил, которое стало причиной массового заражения или создало возможные условия для этого, может быть наказано лишением свободы или принудительными работами, а также штрафом от 500 до 700 тысяч рублей.

6.4 Контроль за соблюдением требований настоящей инструкции возлагается на шеф-повара (заведующего производством (столовой), старших поваров).

С инструкцией ознакомлен (а):

1. _____ / _____ /
2.

« ____ » _____ 2020г.

Приложение 9

к приказу от 03 августа 2020 года № 117- ОД
«Об организации работы МБОУ «СОШ №8»
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20»

График
проведения репетиционных мероприятий
начала учебного года (пробный сбор) 28 августа 2020 года

I смена 9.00-10.30

№	Время	Вход № 1	Вход № 2	Вход № 3	Вход № 4	Вход № 5
1	9.00-9.10	5 А,Б,В,Г				
2	9.10-9.20	6 А,Б,В,Г,Д				8А, 9А
3	9.20-9.30	7 А,Б,В,Г				9Б, 9В
4	9.30-9.40	8 Б,В,Г				10, 11

Дежурство учителей: с 8.30 до 11.00

№		Пятница
1	Вход № 1	Кондратьева А.С. Непочатых И.В. Чавдарь О.Н. Погорелов Е.А.
2	Вход № 5	Батюк Н.В. Мазная И.В. Шестопапов Д.М.

НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА

№	Время	Вход № 1	Вход № 2	Вход № 3	Вход № 4	Вход № 5
1	13.00 - 13.10		1В (111)	1Г (103)	1А (108)	
2	13.10 – 13.20		1Б (112)	1Д (110)	4В (105)	
3	13.20 – 13.30		4Б (101)	4А (109)	4Г (107)	

II смена

№	Время	Вход № 1	Вход № 2	Вход № 3	Вход № 4	Вход № 5
1	15.00 - 15.10		2В (101)	2Б (110)	3А (108)	
2	15.10 - 15.20		2Г (112)	2Д (109)	3Б (107)	
3	15.20 - 15.30		3Г (111)	3Д (103)	3В (106)	

Вход №№ 2,3,4 - дежурят учителя начальных классов