

Согласовано
Заседание Управляющего
Совета
Протокол № 1 от 30.08.17г.
О.А.Шуляк

Рассмотрено
на Педагогическом Совете
Протокол №1 от 30.08.2017
года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВНЕСЕНИЯ
ФИЗИЧЕСКИМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ,
ОКАЗАНИЯ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПОМОЩИ
МБОУ «СОШ №8»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Уставом школы..
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью:
 - создания дополнительных условий для развития МБОУ «СОШ №8 имени А.С.Пушкина» (далее по тексту – школы),
 - совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей, обучающихся в школе;
 - правовой защиты участников образовательного процесса, недопущения случаев незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся школы.
- 1.3. Основным источником финансирования школы как муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения является бюджет г.о.Прохладный. Источники финансирования и материальной поддержки школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику; их привлечение не влечет за собой сокращения объемов бюджетного финансирования школы.
- 1.4. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:
 - добровольные пожертвования;
 - целевые взносы;
 - безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).
- 1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является **добровольность** ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся школы.
- 1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению школой спонсорской помощи.

2. Основные понятия

- 2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

2.1.1. **целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;

- 2.1.2. **добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях;
- 2.1.3. **безвозмездная помощь (содействие)** - работы и услуги, добровольно выполняемые для школы в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами;
- 2.1.4. **жертвовател**ь - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование;
- 2.1.5. **одаряемый** - школа, принимающая целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.
- 2.1.6. **законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, обучающихся в школе;
- 2.1.7. **родительский комитет** - родители (законные представители) детей, обучающихся в школе, избранные решением родителей на классном или общешкольном родительском собрании в состав классного или общешкольного родительского комитета, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, осуществлению контроля за их расходованием.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

- 3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения (школы).
- 3.2. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.
- 3.3. Целевые взносы в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет школы в безналичной форме расчетов, с указанием в платёжном документе (квитанции) целевого назначения денежного взноса.
- 3.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей во время образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается добровольно с указанием цели их привлечения.
- 3.6. **Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы.**
- 3.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы учреждению могут осуществляться как юридическими, так и физическими лицами, в том числе законными представителями учащихся школы.
- 3.8. При внесении добровольных пожертвований жертвовател указывает целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1).
- 3.9. Директор школы организует с помощью централизованной бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.
- 3.10. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению и подписываются директором школы и жертвователем.

- 3.11. Со стороны работников школы не допускается принуждение законных представителей к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований.
- 3.12. Запрещается сбор целевых взносов в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

- 4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать школе поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для школы работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).
- 4.2. При оказании безвозмездной помощи между школой и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 2). По окончании работ (оказанию услуг) директором школы и жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

5. Полномочия родительского комитета.

- 5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям родительского комитета относятся:
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
 - определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
 - осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

- 6.1. Бухгалтерский и налоговый учёт целевых взносов в виде денежных средств, поступающих на лицевой счёт школы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 6.2. Школа ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учёт добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение. При этом все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

- 7.1. В установленные сроки, но не реже одного раза в год, о направлениях и эффективности использования добровольных пожертвований перед собранием общешкольного родительского комитета отчитывается директор школы.
- 7.2. Представляемый отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте школы.

8. Ответственность.

- 8.1. Директор школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.