

Согласовано
Заседание Управляющего
Совета
Протокол № 1 от 30.08.17г.
О.А.Шуляк

Принято
на Педагогическом Совете
Протокол №1 от 30.08.2017 года

Утверждено
Директор МБОУ «СОШ №8
им. А.С.Пушкина»

Ю.К.Потёкина
Приказ №443 от 21.09.2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ О РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами РФ, Постановления Правительства № 505 от 05.07.2001.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МБОУ «СОШ №8 имени А.С.Пушкина» (далее – Школа).
- 1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Школы.
- 1.4. Настоящее положение является локальным актом к уставу Школы.
- 1.5. Внебюджетные средства:
 - средства от предоставления платных дополнительных услуг;
 - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления;
 - средства от сдачи в аренду помещений Школы;
 - средства, полученные от реализации списанного имущества.
- 1.6. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.
- 1.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Школы и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

2. Расходование внебюджетных средств.

- 2.1. Школа самостоятельно распоряжается внебюджетными денежными средствами.
- 2.2. Средства, полученные из внебюджетных источников, могут быть направлены на:
 - оплату труда педагогов и сотрудников, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги;
 - приобретение книг и учебно-методических пособий;
 - текущие хозяйственные и коммунальные расходы;
 - приобретение предметов снабжения и расходных материалов, в том числе медикаментов;
 - оплату командировок, служебных разъездов, оплату транспортных услуг, услуг связи;
 - оплату текущего ремонта и обслуживания оборудования, помещений и здания Школы;
 - приобретение оборудования оргтехники, предметов длительного пользования;
 - оплату экскурсий и культурно-массовых мероприятий;
 - приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей, премирование обучающихся за особые успехи в обучении, общественной, трудовой, социально значимой деятельности;
 - оплату ГСМ при использовании школьного автобуса;
 - пошив и ремонт театральных и концертных костюмов, обуви, декораций;
 - организацию печатно-издательской деятельности;
 - приобретение новых обучающих программ, лицензий, других продуктов интеллектуальной деятельности;
 - оплату услуг по получению необходимых документов для ведения образовательной деятельности Школы (лицензирование, аттестация, и т.д.);

- содержание ставок, необходимых для организации образовательной деятельности ОУ, не включенных в основное штатное расписание;

2.3. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

2.4. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то Школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности.

4. Порядок распределения средств.

4.1. Размер расходов и направление их на конкретные цели по всем видам деятельности Школы определяются сметами доходов и расходов, утвержденными директором.

4.2. Выплаты заработной платы, доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера из внебюджетных средств для всех категорий работников и привлеченных специалистов производятся на основании:

- приказов директора;
- табеля учета рабочего времени;
- других документов, предусмотренных Положением об оплате труда и действующим Законодательством РФ.

4.3. Денежные взносы, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение взноса не указано, то денежные средства расходуются в соответствии с п.3.2. настоящего Положения.

5. Контроль за расходованием внебюджетных средств.

5.1. Контроль за расходованием внебюджетных средств осуществляется в соответствии с требованиями Учредителя.

5.2. Отчет предоставляется по запросу за полугодие/ учебный год/ календарный год.

Примечание: Срок действия данного Положения не ограничен.