

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8 имени А.С. Пушкина»**

Приказ

31 августа 2022 года

№ 212-ОД

г. Прохладный

**О внедрении программы наставничества
в МБОУ «СОШ № 8 им. А.С. Пушкина»**

В целях реализации методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145, на основании приказов Министерства Просвещения КБР «О внедрении во всех образовательных организациях Кабардино-Балкарской Республики методологии (целевой модели) наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися от 05.03.2022 года № 22/169, приказа МУ «Управление образования местной администрации г.о. Прохладный КБР «О внедрении в общеобразовательных учреждениях г.о. Прохладный методологии (целевой модели) наставничества» от 12.07.2022 года № 202

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о программе наставничества в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 им. А.С. Пушкина» (приложение 1).
2. Утвердить программу наставничества в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 им. А.С. Пушкина» на 2022-2023 учебный год с возможностью пролонгации сроков её реализации (приложение 2).
3. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества (приложение 3).
4. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества в образовательной организации Слюсарь Н.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
5. Куратору за внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 им. А.С. Пушкина» Слюсарь Н.А.:
 - обеспечить внедрение системы наставничества в сроки, установленные «Дорожной карта внедрения программы наставничества в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 им. А.С. Пушкина» и достижение планируемых результатов внедрения программы наставничества;
 - составить базу наставников и наставляемых в срок до 30.09.2022;
 - организовать обучение наставников – перед реализацией программы наставничества и во время ее реализации;
 - составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации в соответствии с положением о программе наставничества;

- обеспечить мониторинг и контроль за реализацией программ наставничества; проводить оценку вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества раз в полугодие с представлением справки по итогам мониторинга;
- решать организационные вопросы, возникающие в процессе реализации модели наставничества, в том числе вопросы материально-технического обеспечения, с привлечением других работников гимназии, организаций-партнеров и т.д.;
- обеспечить мониторинг эффективности реализации программ в соответствии с графиком программы наставничества с представлением итоговой справки за полугодие;
- анализировать обратную связь от участников программы;
- провести мониторинг реализации программы наставничества в срок до 30.06.2023 года.
- информацию о ходе реализации программы размещать на сайте школы.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Слюсарь Н.А., заместителя директора по УВР

И.о. директора МБОУ «СОШ №8
имени А.С. Пушкина»



Е.А. Погорелов

С приказом ознакомлена:

**Дорожная карта
внедрения программы наставничества в МБОУ «СОШ № 8 им. А.С. Пушкина»**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Информирование педагогического коллектива о реализации программы наставничества	до 31.08.2022	Зам.директора по УВР, куратор
2.	Информирование родителей о реализуемой программе наставничества	до 15.09.2022	Куратор Классные руководители
3.	Информирование обучающихся о реализуемой программе наставничества	до 15.09.2022	Куратор Классные руководители
4.	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества	до 15.09.2022	Куратор
5.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	В течение года	Куратор
6.	Формирование базы наставляемых	В течение года	Куратор Социальный педагог
7.	Формирование базы наставников	В течение года	Куратор Социальный педагог
8.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	до 15.09.2022	Куратор
9.	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
10.	Проведение собеседования с наставниками (в с привлечением психолога,)	По программе наставничества	Куратор, психолог, социальный педагог
11.	Организация обучения наставников	По программе наставничества	Куратор
12.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	По программе наставничества	Куратор
13.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	До 30.09.2022	Куратор

14.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	До 30.09.2022	Куратор
15.	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	До 30.09.2022	Куратор
16.	Реализация программы наставничества	В течение года	Куратор Наставник
17.	Регулярные встречи наставника и наставляемого	По программе наставничества	Наставник
18.	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	По программе наставничества	Куратор
19.	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май, 2023	Куратор Наставник
20.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май, 2023	Куратор Наставник
21.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май, 2023	Куратор
22.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	В течение года	Куратор
23.	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор Наставник Наставляемый
24.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Май, 2023	Куратор Наставник Наставляемый
25.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Июль- август	Куратор
26.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июль- август	Куратор